

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Nowy Dwór Gdański, 13.06.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 186 000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa oraz rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52”. Etap I – parter, część południowa budynku niskiego.

Kod CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.43.10-7 Układanie kabli

inne

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
82-100 Nowy Dwór Gdański

Kierownik zamawiającego:

Joanna Dudek

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Ireny Sendlerowej
ul. Warszawska 52, tel. (55) 247-23-21
82-100 Nowy Dwór Gdański
www.sosw.n.d.g.pl, oswn.dg@wp.pl

DYREKTOR
Joanna Dudek
mgr Joanna Dudek
ZATWIERDZAM

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp oraz załączniki.
- XX. Pozostałe informacje.
- XXI. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Powiat Nowodworski na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
2. tel/fax. (55) 247 23 21.
3. adres mailowy: sekretariat@soswndg.pl
4. strona internetowa: <http://www.soswndg.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 186 000 euro.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie I etapu robót budowlanych inwestycji pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”.
2. Główne rodzaje prac, objęte projektem budowlanym wykonawczym:
 - 1) Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze (ściany, posadzki, tynki);
 - 2) Roboty ziemne, wywóz gruntu, zagęszczenie podłoża;
 - 3) Roboty demontażowe i montażowe(rurociągi: stalowy i pcv);
 - 4) Prace betoniarskie.
 - 5) Roboty ogólnobudowlane (budowa ścianek, izolację cieplne, wylewki, tynki, montaż stolarki, prace wykończeniowe.
 - 6) Roboty instalacyjne (wod-kan; c-o; przeciwpożarowa-hydrantowa; wentylacja; elektryczna; system przyzywowy; okablowanie strukturalne: komputery, telefony, kontrola dostępu, TV oraz CCTV).
3. Wykaz prac określa dokumentacja projektowa (Załącznik nr 9 do SIWZ), wykonana przez: Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, www.monolitbudownictwo.com, email: monolit.budownictwo@gmail.com, oraz precyzuje przedmiar robót (Załącznik nr 10 do SIWZ).

UWAGA: Załączona dokumentacja projektowa obejmuje większy zakres prac niż przedmiot zamówienia i przewiduje etapowanie inwestycji. W spisie dokumentacji szczegółowo oznaczono które rysunki dotyczą I etapu, które są wspólne wszystkich etapów.
4. W przypadku różnic ilościowo – zakresowych pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót, wiążący dla wykonawców jest zakres zawarty w **przedmiarze robót**. Wykonawcy, we własnym interesie oraz w celu pozyskania informacji niezbędnych dla poprawnego przygotowania oferty, powinni dokonać wizji lokalnej remontowanego obiektu, po uprzednim uzgodnieniu terminu z użytkownikiem obiektu P. Joanną Dudek, tel. (55) 247 23 21.
5. Okres gwarancji – minimum 3 lata od daty wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia przekazania placu budowy do 31 października 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków (Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia):**
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania wwym. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ).

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

2) **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu robót budowlanych (Załącznik nr 6 do SIWZ), jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. prace ogólnobudowlane o wartości nie mniejszej niż 600 tys. zł brutto.

3) **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania wwym. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę.

4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Warunek spełnia:

- a) **dysponowanie:** 1 osobą, będącą członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, posiadającej uprawnienia do kierowania budową w świetle obowiązujących przepisów prawa, posiadający minimalne doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy, w realizacji minimum 2 budow o wartości robót nie mniejszej niż 600 tys. zł brutto każda.
- b) **dysponowanie:** po 1 osobie, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami we wszystkich występujących w inwestycji branżach.

5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie OC, działalności którą wykonawca prowadzi (dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **SPEŁNIA - NIESPEŁNIA**.

VI. Grupy kapitałowe.

1. Podstawa prawna: art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp. Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający żąda by wykonawca wraz z ofertą złożył „**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**” o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo „**Informację**”, iż nie należy do grupy kapitałowej.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składa w ofercie Załącznik nr 4 lub nr 5 do SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy z poprawnie naliczoną ceną ryczałtową.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru). W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.
 - 3) Stosowną informację o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.
 - 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

załączeniem **dowodów**, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są: **poświadczenie; oświadczenie wykonawcy** (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganego poświadczenia).

Uwaga !!!Warunek ten ma spełniać samodzielnie wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia – doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się!

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie budową oraz robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 6) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 7) Dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 8) Pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 9) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10 i 11, ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów sa poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 1) zakresu dostępności wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 2 pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) o których mowa w rozdziale VII SIWZ ust. 2 pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę.
12. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminach i miejscu spotkania zamawiający wyśle na adresy ujawnionych wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępnia SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania i odpowiedzi bez wskazywania ich źródeł, przekaze je wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Osobą uprawnioną do pisemnego porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych, technicznych oraz proceduralnych jest Pani Joanna Dudek – Kierownik Zamawiającego.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach:
 - 1) Listownie na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 52.
 - 2) Faksem na nr (55) 247 23 21.
 - 3) Drogą elektroniczną na adres: sekretariat@soswndg.pl
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób przekazania ofert, wszelkich oświadczeń, wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
10. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.** Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał za skuteczny w chwili uznania rachunku zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wniesiony na rachunek bankowy Zamawiającego, w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim, **Nr konta 45 8306 0003 0000 3968 2000 0050** z dopiskiem „Wadium przetargowe na przebudowę budynku SOSW w Nowym Dworze Gdańskim”.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 2) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
4. Potwierdzenie dokonania przelewu (dot. wadium wniesionego w pieniądzu), należy dołączyć do oferty w postaci oryginału obejmujące okres związania wykonawcy ofertą.
5. Wadium w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej w ust. 1 lit. b do e w postaci oryginału, obejmujące okres związania wykonawcy ofertą (**30 dni**) należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wyklucza wadium w innej postaci niż określone wyżej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
8. Oferty nie zabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) oferta musi być w formie pisemnej,
 - 3) oferta musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 8) dokumenty zawarte w ofercie mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 10) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wycisnąć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem:
NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY
 Na kopercie wykonawca umieszcza zapis: „Oferta w przetargu nieograniczonym na Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”, etap I, **nie otwierać przed dniem: 29.06.2016r. godz. 12¹⁵,**

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat), w terminie do **dnia 29.06.2016 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, **wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem** na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Zamawiający otworzy koperty dnia **29.06.2016 r. o godzinie 12¹⁵** w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, oraz terminy gwarancji.
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze splotą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
2. W ofercie (wyłącznie dla celów ofertowych) należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- cena oferty 98 pkt,
- okres gwarancji 2 pkt.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami i wagami, zamawiający będzie oceniał poszczególne oferty punktowo, wg następujących wzorów:

Cena oferty

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 98$$

gdzie: P_C - ilość punktów za cenę oferty,

C_{of} - cena oferty,

C_{\min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert.

Okres gwarancji

P_G – Oferowany okres gwarancji – będzie wyceniany wg zasad:

3 lata gwarancji – 0 pkt,

4 lata gwarancji – 1 pkt,

5 lat gwarancji – 2 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki postawione przez zamawiającego (określone w niniejszej SIWZ) i której suma punktów $P_C + P_G$ jest największa. Maksymalna ilość to 100 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w art. 94 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy o zamówienie publiczne
2. Wykonawcy mają obowiązek zawarcia umowy według treści ogólnych warunków umowy zawartych w SIWZ.
3. **Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania ubezpieczenia OC w ramach warunków wykonywania zamówienia, o wartości oferty którą złożył w przedmiotowym postępowaniu.**

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

4. Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w dziale IX SIWZ, z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zadanie: „Przebudowa i rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap I**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) Nazwę zamawiającego;
 - 3) Nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) Sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
8. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.
9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.
11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych powyżej przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca).
13. 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

XVII. Ogólne warunki umowy.

Ogólne warunki umowy stanowią Załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**Przepisy wspólne**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Krajowej Izby odwoławczej i skargi do sądu. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp, wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, może wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje art. 179 do 198 Dział VI, ustawy Pzp (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp., oraz wykaz załączników.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tzn. podziału na części i składania ofert częściowych na I etap inwestycji).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
10. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania ich zamawiającemu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XX. Pozostałe informacje.

1. Na podstawie art. 144, ust. 1, ustawy Pzp, zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w umowie o zamówienie publiczne i określa warunki dokonywania tych zmian. W szczególności zmiany zapisów umowy mogą nastąpić w określonych sytuacjach.
2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - 1) niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującą technologią w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 2) klęski żywiołowe;
 - 3) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp, w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych inne przeszkody;
 - 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
 - 5) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji dodatkowych decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- 6) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
 - 7) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
3. Zmiany osobowe w zakresie:
 - 1) zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach;
 - 2) zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
 4. Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
 - 1) zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych robót budowlanych.
 5. Płatności w zakresie: zmiana terminu płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
 6. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT (będzie dotyczyła wynagrodzenia brutto);
 - 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 4) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 5) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
 - 6) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Ksh.

XXI. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji, że wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.
8. Załącznik nr 8 – Ogólne warunki umowy.
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa wykonawcza, wykonana przez Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, www.monolitbudownictwo.com, email: monolit.budownictwo@gmail.com.
10. Załącznik nr 10 – Przedmiar robót wykonany przez Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, www.monolitbudownictwo.com, email: monolit.budownictwo@gmail.com.
11. Załącznik nr 11 – STWiORB.
12. Załącznik nr 12 – kopia Decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

numer telefonunr fax

adres E-mail

- 1) Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy: SOSW.261.1.2016, na – „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”, oferujemy wykonanie prac remontowych objętych zamówieniem za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena netto: zł, 23 % podatek VAT w wys. zł,

cena brutto: zł, słownie
 2. Zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.
 3. Na przedmiot zamówienia udzielamy lat gwarancji.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni, licząc rozpoczęcie biegu terminu od upływu terminu składania ofert.
 6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ, istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
 7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców*:
.....
 8. Oświadczamy, że oferta *-nie zawiera, zawiera -** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
- * *niepotrzebne skreślić*

10. Do niniejszej oferty załączamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
**Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki**

Data:

*:niepotrzebne skreślić

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1 I 2 USTAWY PZP**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert **brak jest podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY
W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”, **nie należę do grupy kapitałowej.**

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”, **należę do grupy kapitałowej:**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na „Przebudowę i rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim. Etap I, zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawskiej 52”, oświadczam, że firma którą reprezentuję, zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat minimum 2 najważniejsze roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

LP	Wartość brutto	Rodzaj wykonanej roboty	Data rozpoczęcia–zakończenia	Nazwa, adres, telefon, usługodawcy
1				
2				
3				

Do wykazu załączam dowody lub oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
NA STANOWISKU KIEROWNIKA BUDOWY ORAZ KIEROWNIKÓW ROBÓT**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe : uprawnienia budowlane - rodzaj, zakres, data uzyskania, numer uprawnień
1			
2			

WYKAZ PROWADZONYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykazana powyżej osoba kierownika budowy, kierowała minimum 2 robotami budowlanymi, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

LP	Wartość brutto	Rodzaj wykonanej roboty	Data rozpoczęcia–zakończenia	Nazwa, adres, telefon, usługodawcy
1				
2				

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **oświadczam**, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia w specjalnościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaganych przez zamawiającego, są członkami właściwych izb samorządu zawodowego, oraz posiadają wymagane przez zamawiającego doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi drogowymi.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

Załącznik nr 8 do SIWZ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu2016r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, ogłoszenie nr z dnia2016 r.

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w imieniu którego występuje:

Joanna Dudek – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański NIP: 578-10-58-313, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17.11.2015r., Nr 13/2015, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

Pod numerem KRS, posiadającą NIP, REGON

(dla podmiotów wpisanych do KRS)/Panem/Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą posiadającą numery NIP, PESEL, REGON

(dla podmiotów wpisanych do CEIDG), reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”. Etap I.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia i sposób jego wykonania szczegółowo określa opracowana przez firmę Monolit Budownictwo, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, tel.: 782 385 233, www.monolitbudownictwo.com, email: monolit.budownictwo@gmail.com, dokumentacja projektowa obejmująca: Projekt budowlany wykonawczy; Przedmiar robót; Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz opracowaną przez Zamawiającego: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogram rzeczowo finansowy określający przynajmniej: zakres, kolejność, wartość oraz okres realizacji poszczególnych robót.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej jest mu znany i wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane, na którym realizowany zostanie przedmiot niniejszej umowy, oraz, że posiada Decyzję o pozwoleniu na budowę przedmiotowej inwestycji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową,
 - 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
 - 6) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz swoją ofertą.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie dokumentacji projektowej szczegółowo wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy kopii decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie objętym przedmiotem umowy.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 3) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego oraz autorskiego,
 - 5) odebranie wykonanych robót w terminach wyznaczonych w umowie,
 - 6) terminowa zapłata należności za wykonane prace.
3. Zamawiający udostępnił wykonawcom całą dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia i oświadcza, że dokumentacja ta odzwierciedla stan faktyczny w zakresie warunków realizacji zamówienia, zaś brak jakichkolwiek dokumentów istotnych dla oceny warunków realizacji inwestycji nie obciąża Wykonawcy.

§ 3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego.
3. Na wbudowywane materiały oraz montowane urządzenia Wykonawca obowiązany jest posiadać: deklaracje zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne lub certyfikaty.
4. Dostarczone przez Wykonawcę materiały oraz urządzenia podlegają dopuszczeniu do wbudowania i montażu przez inspektora nadzoru polegającym na sprawdzeniu ich zgodności z dokumentacją techniczną, ofertą przetargową i dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 4.*: (relatywnie)

1. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa,
4. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub W wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przedstawiając zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z data nie późniejszą niż wystąpienie w/w zmian.
5. Umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie mogą być dłuższe niż 30 dni;
 - 2) wykonawca lub podwykonawca zawierając umowę z dalszym podwykonawcą ma obowiązek uzyskać zgodę zamawiającego do zawarcia lub zmiany treści umowy zgodnej z ogólnymi warunkami umowy oraz obowiązany jest przedstawić do akceptacji projekt umowy cesji wierzytelności, który będzie zawarty między podwykonawca (cedentem) a dalszym podwykonawcą (cesjonariuszem), a wykonawca będzie w tej umowie dłużnikiem wierzytelności;
 - 3) w przypadku uchylania się wykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - b) przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

6. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy, od zapłaty przez zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy;
7. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
8. Zawarcie umowy oraz przystąpienie do realizacji umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż w ciągu 7 dni przed jej zawarciem, do przedstawienia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmiany tej umowy. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z projektem umowy o cesji wierzytelności.
10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającego określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
11. Jeżeli zamawiający w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
13. Zamawiający zgłosi sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niezgodnej z zaakceptowanym wcześniej przez niego projektem umowy o podwykonawstwo.
14. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował treść tej umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 20 tys. zł. netto.
16. W przypadku o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, odpis z KRS podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub do jego reprezentowania.
18. W przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo zgłoszonych przez zamawiającego, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, o której jest mowa w treści przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), oraz art. 647¹, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).
19. Wykonawca korzystający z udziału podwykonawców pełni funkcję koordynatora podczas wykonywania robót budowlanych i usuwania ewentualnych wad i szkód.
20. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
 22. Powyższe postanowienia w zakresie podwykonawstwa stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu **harmonogramu rzeczowo - finansowego** - nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) przekazania placu budowy - protokołem, nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy niezwłocznie - nie później niż 7 dni od daty przekazania placu budowy,
 - 4) zakończenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy – nie później do dnia 15.10.2016r.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy Zamawiającego, w stosunku do 7 dniowego terminu wskazanego w ust. 1 pkt 2 umowy, Zamawiający przedłuży termin realizacji przedmiotu zamówienia o czas wynikający z zaistniałej zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w przyjęciu placu budowy z winy Wykonawcy zapłaci On Zamawiającemu określone kary umowne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - 1) montażem i demontażem obiektów zaplecza tymczasowego,
 - 2) niezbędnym do wykonania zamówienia wyposażeniem zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy,
 - 3) zużyciem wody, energii elektrycznej, ciepła itp. do celów budowy,
 - 4) opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych oraz innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
 - 5) transportem, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki,
 - 6) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
5. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie procesu budowy z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pozostałych części obiektu nie poddanych przebudowie w danym etapie realizacji i zorganizowania takich zabezpieczeń dróg komunikacyjnych, przepięcia mediów oraz innych niezbędnych elementów, które umożliwią korzystanie z tych części budynków z zachowaniem ciągłości pracy placówki.
9. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca będzie prowadził dokumentację budowy przez okres prowadzenia robót, którą po zakończeniu robót przekaze Zamawiającemu (dokumenty do odbioru końcowego – operat kołaudacyjny).
11. Wszelkie protokoły, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, oświadczenia dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i inne niezbędne dokumenty potwierdzające **jakość oraz ilość** wbudowanych materiałów i wykonanych robót (oraz na życzenie inspektora nadzoru kopie kserograficzne faktur materiałów dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy), Wykonawca przedłoży w formie operatu kołaudacyjnego inspektorowi nadzoru celem potwierdzenia gotowości obiektu do odbioru końcowego.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) dziennika budowy;

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 2) wszelkich dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) świadectwa jakości, oświadczenia dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i inne niezbędne dokumenty potwierdzające **jakość oraz ilość** wbudowanych materiałów i wykonanych robót (na polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego, kopie kserograficzne faktur materiałów dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy), zgodnie z § 5. ust. 10 umowy.
13. Operat kolaudacyjny, należy przedłożyć zamawiającemu w terminie 14 dni przed terminem odbioru robót.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w bezpośrednim sąsiedztwie urzędów instrukcji obsługi urzędów oraz instrukcji BHP.
 15. Za zakończenie robót strony uznają dzień dokonania przez Wykonawcę wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego zakończenie robót, jeżeli w wyniku powyższego wpisu zostanie dokonany odbiór.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej ujawnią się błędy skutkujące koniecznością wykonania robót dodatkowych (od wykonania których zależy wykonanie głównego przedmiotu zamówienia) nie objętych przedmiotem zamówienia i nie wskazanych w SIWZ, Wykonawca nie odpowiada za błędy w dokumentacji projektowej, w szczególności za błędy skutkujące koniecznością wykonania takich robót.
2. W przypadku ujawnienia się błędów w dokumentacji projektowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do wykonania takich robót w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, a Zamawiający wyda Wykonawcy polecenie wykonania zwiększonego/dodatkowego zakresu robót i zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za te roboty oraz przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia o ile będzie to niezbędne dla wykonania zamówienia.
3. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekroczyć łącznie 50 % wartości przedmiotu umowy.
5. W celu zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania robót dodatkowych strony, w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą umowę.
6. W przypadku, gdy strony nie uzgodnią warunków umowy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nimi roboty przez siebie realizowane.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z wymienionych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający nie zaakceptuje zmiany w sposób określony w ust. 2, mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków akceptacji.

4. Postanowienia ust. 3, nie dotyczą sytuacji, w której skierowanie osób innych niż wskazane w ofercie wynika ze zdarzenia losowego, którego nie można było wcześniej przewidzieć. W tej sytuacji Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 2 dni od otrzymania informacji o zmianie, którą Wykonawca zobowiązany jest złożyć w dniu zmiany.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innymi osobami niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, które może zostać dokonane w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8.

1. Obowiązki kierownika budowy pełnić będzie:, adres,, adres mailowy, tel.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
3. Obowiązki kierowników robót pełnić będą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

§ 9.

1. Obowiązki nadzoru autorskiego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie: z siedzibą w posiadający uprawnienia budowlane Nr
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego, reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 10.

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy w wysokości: zł, (**słownie złotych brutto** :).

W powyższej kwocie uwzględniono % podatek VAT w wysokości (słownie:).

§ 11.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór robót zanikających; ulegających zakryciu; częściowy;
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór przed upływem okresu gwarancji (odbiór ostateczny).
2. Odbioru wymienionego w ust. 1 pkt 1 dokonuje Zamawiający w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót stosownym wpisem do dziennika budowy. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na koszt wykonawcy – odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osoby sprawujące nadzór autorski, wpisem do dziennika budowy Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego wciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki:
 - 1) nadające się do niezwłocznego usunięcia, zamawiający może żądać usunięcia tych wad wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kar umownych,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie, wyznaczając ostateczny termin ich realizacji zachowując jednocześnie prawo do naliczenia wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz do naprawienia szkód wynikających z opóźnienia.
 - b) W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy.
 6. Z czynności odbiorów wymienionych w ust. 1 pkt 2 oraz 3, sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad i usterek,
 - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad i usterek, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,
 - 10) protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru,
 - 11) Zamawiający na 30 dni przed upływem okresu rękojmi rozpocznie odbiór przedmiotu umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji.
 11. W celu dokonania odbioru po upływie gwarancji (odbiór ostateczny), Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie dokonanie odbioru zrealizowanej inwestycji. W skład komisji wchodzi oprócz przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o planowanym terminie odbioru po upływie gwarancji. Wykonawca o terminie odbioru powinien być powiadomiony na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. W przypadku nie przybycia przedstawicieli Wykonawcy (mimo skutecznego powiadomienia) uprawnia to Zamawiającego do przeprowadzenia samodzielnie odbioru oraz sporządzenia stosownego protokołu.
 12. Jeżeli komisja stwierdzi wady w zrealizowanej inwestycji, to wówczas doręczy Wykonawcy kopię protokołu. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad oraz wyznacza termin ich ostatecznego usunięcia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.
 13. Jeżeli Wykonawca usunie wady to:
 - 1) zamawiający sporządza protokół odbioru po upływie terminu gwarancji w 3 egzemplarzach,
 - 2) po podpisaniu protokołu przez obie strony, 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.
 14. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad nadających się do usunięcia to:
 - 1) Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, zachowując prawa wynikające z warunków gwarancji może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę,
 - 3) kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony Wykonawca.
 - 4) działalność komisji odbiorowej do czasu usunięcia wad ulega zawieszeniu.
 15. W okresie gwarancji mogą być przeprowadzone coroczne przeglądy mające na celu ujawnienie wad w wykonanym przedmiocie zamówienia.

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

§ 12.

1. Rozliczenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o **Protokół odbioru końcowego robót**.
2. Sprawdzenie i zatwierdzenie nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni, chyba że inspektor nadzoru inwestorskiego lub Zamawiający stwierdzi i zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do faktury.
3. Fakturę końcową za wykonane roboty objęte umową, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 13.

1. Wykonawca, zgodnie ze swoją ofertą z dnia ..., udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres lat licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji powiadomi wykonawcę niezwłocznie o wszelkich ujawnionych usterkach. Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie przewidziane w niniejszej umowie.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadkach, gdy będą one wynikać z wad i usterek przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w terminie przejęcia placu budowy przez wykonawcę z jego winy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10., należnego za wykonanie całości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminie rozpoczęcia robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10., należnego za wykonanie całości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w terminie przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo finansowego oraz operatu kołaudacyjnego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10., należnego za wykonanie całości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - d) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót – jednorazowo w wysokości 50.000 zł. oraz za każdy następny dzień zwłoki w wysokości 0,1 % wartości kwoty ofertowej brutto.
 - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10., za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia przypadającego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10,
 - g) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10., niniejszej umowy,
 - h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10., niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10., niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10., niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (jeżeli była wymagana przez zamawiającego), – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10., niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu czynności odbiorowych w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 10 dni od wezwania.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód i utraconych korzyści.
5. Jeżeli zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnienia wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to zamawiający jest uprawniony do naliczania tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a także jeśli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo pisemnego wezwania, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - 2) realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub projektem budowlanym,
 - 3) z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) przekroczył z przyczyn leżących po jego stronie, termin wykonania umowy o 15 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawiera uzasadnienie faktyczne oraz formalne. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leżą przyczyny uzasadniające odstąpienie,
6. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być Wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
7. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w ust 6,

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16.

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa, jest to zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

§ 17.

7. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie i określa warunki dokonywania tych zmian. W szczególności zmiany zapisów umowy mogą nastąpić w określonych sytuacjach.
8. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - 1) niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującą technologią w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 2) klęski żywiołowe;
 - 3) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp, w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych inne przeszkody;
 - 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
 - 5) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji dodatkowych decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - 6) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
 - 7) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
9. Zmiany osobowe w zakresie:
 - 1) zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach;
 - 2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
10. Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
 - 1) zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych robót budowlanych.
11. Płatności w zakresie: zmiana terminu płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
12. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim**

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT (będzie dotyczyła wynagrodzenia brutto);
- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 5) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- 6) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
- 7) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Ksh.

§ 18.

Warunkiem dokonywania zmiany niniejszej umowy jest formy pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19.

Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) dokumentacja projektowa, wykonawcza,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) zgłoszenie prac budowlanych,
 - 5) harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - 6) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA