

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
im. Ireny Sendlerowej  
ul. Warszawska 52  
82-100 Nowy Dwór Gdański

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9 / 2019/2020

z dnia 17.02.2020 r.

**Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim  
ogłasza nabór na stanowisko  
inspektora ds. kadr  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej  
w Nowym Dworze Gdańskim**

I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – 0,5 etatu:

- 1) stanowisko – inspektor ds. kadr w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- 2) rodzaj umowy – umowa o pracę z zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

**1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na tym stanowisku i co najmniej 2-letni staż pracy lub wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku i co najmniej 5-letni staż pracy;
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty;
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów Microsoft Office (Word, Excel);
- 3) bardzo dobra znajomość programu „Płatnik”, aplikacji sprawozdawczej GUS, aplikacji SIO;
- 4) zdolność interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa;
- 5) samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i kultura osobista;
- 6) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.

